**昆山市实小2019-2020第二学期第3周教育教学工作安排表**

第3周 （4月25日— 4月30日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **校长寄语：开学工作千万条，防疫安全第一条。** | | |
| **部门** | **主要工作安排** | **负责人** |
| **德育处** | **1.检查教师对文明城市应知应会的知晓。**  **2.昆山市鹿城小先锋的选拔。**  **3.布置家长亲子交流小论文。**  **4.收集整理文明校园相关材料。**  **5.关注好个别班级的特殊学生。**  **6.下周在一二三年级老师中开展以“亲子沟通”为主题的论文比赛。**  **7.乡贤论文目录整理。** | **吴丽萍**  **许春霞**  **王溢涓**  **王焱（西校区）**  **杭 艳**  **王梦怡** |
| **教导处** | **1.西校区陆亚勤教导带领西校区詹萍和王丛碧助理完成浦校布置的关于文明校园资料中教导处负责的有关事项。 2.继续做好已复学的四至六年级的教学常规工作。 3.对于未复学的一至三年级，教导处各分管会联系组长按班级实际情况做好学生的线上辅导工作。**  **4.督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。**  **5.每日统计《学生到校情况日报表》，及时上报教育局基教科。6.督促在校教职工填报晨午检日报表。** | **黄红梅**  **姜 敏**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **徐娟**  **王丛碧**  **孙凌琳** |
| **教科室** | **1. 推出乡贤微信。 2.阅读节各项活动内容、评比结果上传，打印奖状。 3.撰写乡贤课题的文献综述，参加教科主任文献综述评比。 4.推出东校区青年老师阅读推荐微信。** | **孙希** |
| **教技室** | **1.东西校区召开一次专用教室管理员会议。**  **2.对图书馆、实验室等专用教室设施设备清点、整顿。**  **3.完成学校微信公众号的年审缴费工作。** | **赵斌** |
| **少科院** | **1.继续跟进无人机项目。 2.继续完善各项准备工作。**  **3.督促相关科技社团辅导老师对设备、器材进行整修、护理。** | **侯霞萍** |
| **总务处** | **1.对西校区东门机动车入口处右侧绿化带进行改造、布置； 2.和教育局装备办宁芳科长、荣建强校长赴玉山小学查看课桌椅情况； 3.准备申报苏州市节水型学校的相关材料； 4.继续做好防疫物资的领取、采购与发放工作。**  **5.做好各科室的后勤保障工作。** | **孙军**  **何琪** |
| **人事处** | **1.做好全体教职工（205位）归档资料入库（教育局档案室）工作。 2.做好三四月份教职工的交通补贴的考核签字及制单和审批工作。 3.完成2020校招教师信息调查表的上报工作。** | **黄文清**  **吴进** |
| **课程建设中心** | **修改学校课程方案。** | **孙希** |
| **工 会** | **1.发放五一福利。**  **2.参加教育工会组织的工会主席党建知识竞赛。** | **荣建英** |
| **教师发展**  **中心** | **1. 王丛碧片出线参加昆山市“双十佳”评选。 2. 青年教师线上硬笔字培训。** | **朱琴秀** |
| **党政办** | **1.做好原毕业生陈某的诉求答复和协调；周二、三。荣 2.学校工作整理、汇报；周三。荣 3.做好校级领导动议申请等事项。周四。荣** | **荣建强**  **陶 沁** |