**昆山市实小2020-2021第一学期第4周教育教学工作安排表**

第4周 （9月21日— 9月28日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 做一个良善的人师，不功利不势利，要包容要大度。 | | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1. 落实集团特色课程的合作开发、实施。 2. 教师需求数测算和引进教师学科的分配 3. 落实第一次铜仁支教活动准备。  4. 参加教育局下学年西校区招生工作讨论。  5. 参加青科协理事会。  6. 随堂听课。 | | 周二。荣。周一。荣周三。荣周三。荣周四。荣 本周。荣 | **荣建强**  **俞培菊**  **浦培生**  **黄红梅**  **吴丽萍**  **孙 希** |
| **党政办** | **党政办** | 1.照片搜集。  2.更换校务公开栏。 | |  | **陶沁**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.完成百节优秀课报名。  2.完成教研一片评委库评委登记。 3.完成综合实践活动优秀学生成果展评报名。我们的申报项目是：以木见心--木工传统工艺榫卯结构成果展。 4.第一次全校六认真检查。5.本学期语文学科第一次课改组活动。 6.孙凌琳去花桥参加英语中心组活动。 蔡丽思去苏州参加英语绘本观摩。   陆亚勤参加苏州市数学青年教师协作组活动。 7.组织东西校区语文老师参加“2020苏州市小学语文名师导航暨统编小学语文五年级教材培训活动”。  8.组织语文老师参加“吴韵笔墨”习字培训活动。 9.王强、宋均准备市级公开课。（王强：名师工作室，宋均：党员垄上行）。 10.五年级英语整班铅笔字开始训练。 11.布置教研一片9月29日的教研活动。（数学、英语片级教研） 12.布置语数英、科学学科命题比赛。 | | （周一） （周一）  （周三） （周三）  （周三） （周五）（周五）  （周四） | **黄红梅**  **王溢涓**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **王丛碧**  **孙凌琳**  **吴进**  **顾伟青** |
| **教科室** | 1.，将苏州市基础教育教学研究论文的电子稿和纸质稿送到教科室王新英老师处。  2.平台上传陶研论文。  3.完成“快乐暑、轻松阅读”的微信推送。  4.撰写并完成苏州市“十三五”课题结题报告一稿。  5.确定结题活动两节片级课的上课老师，并安排老师一起磨课。 | | 9月19日  9月21日9月22日9月23日9月23日 | **孙希**  **周琳** |
| **教师发展中心** | 1. 青年教师基本功培训。   2. 西校区青年教师第一次沙龙（如何备课）。  3. 收缴、整理新教师阅读体会。  4. 朱琴秀周二参加第3教育共同体会议。（城北小学） | |  | **朱琴秀** |
| **人事处** | 1 本周布置填写新招录的43位老师的聘用合同书 2 本周2021师资需求预测数据于21日完成纸质电子件上报上交 3 本周四位校长填写上交干部任免审批表（续聘和新任） 4 本周做好9月份因病事假当月上班不满十天或整月缺勤人员的岗位津贴工资的扣发工作（袁） 5 本周做好9月份250+2教职工的交通补贴的考核及制单和审批工作。 6 本周继续做好事业年报基础数据更新采集和纸质证明材料的收集打印成档 7 本周去局领取26本干部履历表并指导新教师填写 8 本周完成东西两校区100位教师的续签合同的填写和签名工作。 9 本周去人社局办理10位后勤医务广播编外人员的录用手续工作。 10 本周完成在系统里填写审核打印19年8月工作新教师的工资定级单及去局盖章。 | | **本周** | **黄文清**  **吴进** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.拟从下周二继续开展集体广播晨会。  2.管邦丹、钱懿凡班会课试上。 3.本周完成学生资助统计。 4.加强食品安全科普宣传。 5.策划建队日活动方案。  6.利用晨会收看“感动昆山”道德模范宣传片视频。  7.完成对原六（6）彭瑞文小手指骨折事件的手续。 | |  | **许春霞**  **王焱（西校区）**  **徐娟** |
| **少先队大队部** | 1.填报好昆山市少先队组织有关信息。  2.加强对升旗手升旗的指导。 | |  | **杭 艳**  **王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.东西校区分别择日召开相关老师会议，对《小小科学家》、《国学经典》、《走进乡贤》课程进行再落实。 2.落实集团智能物联课程。3.成立西校区教育戏剧社团。 | |  | **周贤鑫** |
| **体卫艺** | 1.督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。制作全校师生员工国庆假期外出报备二维码。 2.20日-22日陈苏燕老师到苏州参加2020 年苏州市中小学教师 语言表演培训班。 3.在东校区五、六年级中挑选二十名左右学生，由专业老师对他们进行太极拳提高培训。下周三大课间开始，时间半小时。 4.昆山市中小学生艺术节朗诵节目学校审核、录像。 | |  | **王洪** |
| **少科院** | 1.完成金钥匙比赛的报名工作。（周三前） 2.确定苏州市第十五届运动会学生部中小学航空模型、航海模型和车辆模型比赛的项目和人员，并定制比赛器材。（周一） 3.对个别科技社团涉及的活动时间问题进行调整。 |  | | **侯霞萍**  **顾伟青** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.发放国庆福利（每人两箱水果）。  2.分组推荐第十二届工会委员会委员候选人和教代会成员。  3.参加教育工会组织的工会主席培训 | 周三9.23周三9.23  周五9.25 | | **荣建英** |
| **教技室** | 1.召开教育技术一片教技工作会议。  2.完成2021年信息化项目申报工作。  3.赵斌到开发区实小参加信息技术项目组支持人会议。  4.信息化教学能手比赛片选拔准备工作。 |  | | **赵斌** |
| **总务处** | 1.周一（2020年9月21日）赴昆山市教育局参加2021年度部门预算会议； 2.做好各项校园维修事项； 3.继续做好各项后勤保障工作。 |  | | **孙军** |
| **安保处** | 1.周二西校区迎接安全检查，周四东校区迎接安全检查。 2.本周支付完成防火门的改建。 |  | | **何琪**  **冯庆华** |