**昆山市实验小学2020~2021第二学期第5周教育教学工作安排表**

第5周 （3月22日—3月26日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 严慈相济，立德养正。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.落实扩班工程设备升级的对接。 2.用好扩班经费，启动专改普等相关工作。 3.落实好首批教职工疫苗接种。 4.落实好集团特色课程推进合作事项。 5.参加科协十届三次常委会。 | 周一  本周  周一  周二  周三 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好校园文化布置的更换、调整。  2.做好学校公文的收发工作。 | 本周  本周 | **王 焱**  **王 焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.在东校区进行本学期第一次数学课改组活动。  2.部分语文教师参加名师工作室活动。  3.本学期第一次“六认真”检查。  4.2021届英语教师参加业务培训。  5.部分数学教师参加名师工作室暨乡村骨干教师培育站活动。  6.部分语文老师参加中华经典诵读讲写教学观摩活动。  7.继续进行随堂听课。 | 周一  周二  周三  周四  周四  周五  本周 | **吴进**  **王溢涓**  **陆亚勤、王溢涓**  **王丛碧、孙凌琳**  **吴进**  **王溢涓、詹萍**  **各分管教导** |
| **教科室** | 1. 东西校区分别举行第二十届阅读节的开幕式，并颁发寒假阅读活动的奖状、奖品。   2.召开阅读节各年级负责人会议。  3.检查三环五步的跟帖情况。 | 周一  周一  周四 | **周琳、任价徐**  **孙希、周琳**  **周琳、任价徐** |
| **教师发展中心** | 1.青年教师书法培训。 2.马凡淇（上课）、吴进和吴玲到力量小学参加第三教育共同体活动。 | 周三  周二 | **周贤鑫**  **周贤鑫** |
| **人事处** | 1.做好20年工作的6个月的聘用工作人员试用期考核表和名册审核上报。 2.做好三份教职工的交通补贴考核签字及制单工作，做好审批工作。 3.做好昆山市中小学教师公开招聘K040岗位的体检完成情况上报 4.继续协助在学校档案室的档案外包人员归纳整理归档工作。 5.做好3月份因病事假当月上班不满十天或整月缺勤人员的岗位津贴工资的扣发工作。 | 周一  周三  周一  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清、吴进**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.本周常规训练重点:文明用餐、光盘、垃圾分类。  2.宣传落实集团“关于加强学生手机管理工作的规定”，班主任班内宣传，下发告家长书，收回执。  3.拍摄文明用餐、光盘相关视频，做一期微信。  4.周三组织明心讲坛活动。  5.“童心向党 立志成才”征文活动启动。活动持续至4月底。  6.常规卫生检查。  7.昆山市德育论文修改上交。  8.家校合作课程书籍再次核对。 | 本周  周三前  周四前  周三  本周  本周  周五前  周五前 | **徐娟、杭艳**  **徐娟**  **徐娟、张菊燕、朱琳**  **杭艳**  **朱琳**  **杭艳、徐娟**  **许春霞**  **许春霞** |
| **少先队大队部** | 1.“百人百日少年说”活动启动。活动持续至4月底。 | 本周 | **余译** |
| **课程建设中心** | 1.力翰科学、俊龙航模、我爱机器人普及课在东西校区及张浦二小继续进行。  2.完成普及课协议流程。 3.确定劳动课程方案。 |  | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。  2.做好苏州市小学体育评优课评比在我校西校区举办的准备工作（3.30-31）。  3.做好昆山市小学体育教师基本功比赛校内选拔工作。  4.3.23-24，王洪参加昆山市小学体育评优课评比评委工作。 | 本周  周二  本周  本周 | **王 洪**  **王 洪**  **王 洪**  **王 洪** |
| **少科院** | 1. 确定船模、建模参赛项目，定购器材。 2.商议“创意变变变”、“爱海疆”比赛的相关事宜。   3.二（4）班第三节课进行木工体验活动。 4.探航楼开展青少年人工智能水平测试活动。 | 周五前  本周  本周  周六 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.工会委员会议：商议清明节福利发放事宜。  2.参加教育工会组织的党史教育“垄上学”活动。  3.探望生病老师（根据情况而定）。 | 本周  本周 | **荣建英**  **荣建英**  **荣建英** |
| **教技室** | 1.信息技术项目组教研活动磨课准备。  2.完成中小学实验教学调研活动调查问卷。  3.上报新媒体新技术教学评比课例。  4.带学生到千灯小学参加中小学生信息素养提升实践活动创客比赛。  5.审批采购东西校区实验室废液危化品柜和桶。 |  | **赵 斌**  **赵 斌**  **陶晓婷**  **赵 斌**  **赵 斌** |
| **总务处** | 1.做好西校区博识楼（图书会议楼）楼顶水空调维修申报表审批工作。 2.清理掉西校区探航楼（科技楼）炮楼楼顶消防水箱间地面积水。 3.完善西校区食堂一楼、二楼二次更衣室内的设施设备。 4.西校区向真楼一楼绿化带被学生踩出一条路来，需重新松土补苗。  5.西校区所有普通教室、办公室门口、垃圾收集亭的垃圾桶摆放处全部补上“垃圾分类投放指南”的标识。 6.对西校区警卫室西侧绿化带进行硬化，改造成观察室。  7.继续做好学校各项后勤保障工作。 | 本周  本周  本周  本周  本周  本周  本周 | **孙 军**  **孙 军**  **孙 军**  **孙 军**  **孙 军**  **孙 军**  **孙 军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何 琪**  **何 琪、冯庆华** |