**昆山市实验小学2020~2021第二学期第6周教育教学工作安排表**

第6周 （3月29日—4月2日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 善发现，勤鼓励。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.参加江苏省基础教育教师会议（视频）。  2.完成扩建工程体育设施配置对接。  3.落实启动扩班各项工程、审定扩班工作文化布置方案。 | 周二  周四前  本周 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好国家卫生城市复审迎检宣传工作。  2.配合教导处做好苏州市小学体育优秀课评比活动准备工作。  3.做好学校公文的收发工作。 | 本周  本周  本周 | **王 焱**  **王 焱**  **王 焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.第一次六认真检查情况反馈。  2.2019届青年教师评优课比赛一等奖获得者到张浦二小参加教研活动。  3.语文课改组活动。  4.做好书法等级考试报名及学生辅导工作。  5.王意参加劳技教师优质课评比（片级）。  6.学生数学小论文校内评比并上交。  7.部分老师参加英语、体育、道法名师工作室活动。  8.继续进行随堂听课。 | 周三  周三  周三  本周  周二  本周  本周  本周 | **王溢涓、陆亚勤**  **刘思哲、詹萍**  **詹萍**  **王溢涓、詹萍**  **刘思哲**  **陆亚勤、吴进** |
| **教科室** | 1.孙希副校长去菉溪小学参加教科一片“十四五”课题申报研讨活动。  2.进行班级“最美图书角”的评选活动。  3.将课题资料上传智慧云平台。 | 周二  周三  周四 | **孙希**  **周琳、任价徐**  **周琳** |
| **教师发展中心** | 1.随堂听课。 2.指导申报教坛新秀、教学能手的老师做材料。 | 本周  本周 | **周贤鑫**  **周贤鑫** |
| **人事处** | 1.去人社局办理一名后勤人员的退工业务。 2.做好三月份的师生获奖数据的登记汇总工作。 3.做好江苏省教师系统中十六位教师的职称变化的数据更新工作。 4.做好人事工资系统的部分数据的更正上报修改工作。 | 周二  本周  周三  周二 | **黄文清**  **吴进**  **黄文清**  **黄文清** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.本周常规训练重点:继续加强文明用餐、光盘、垃圾分类教育。  2.庆祝建党100周年“童心向党 立志成才”征文活动启动。一二年级摘抄，三四年级读后感，五六年级征文。集中投稿玉峰文苑。持续4月30日结束。  3.明心讲堂的三位老师的文章继续修改后，投稿玉峰文苑“初为人师”版块。  4.六年级家长会。  5.东校区五年级实践活动前期准备。  6.“童眼看‘廉石’”主题征文活动。4.20前完成。  7.“苏州好少年”、“江苏好少年”评选工作开始。  8.常规卫生检查反馈。  9.落实看志愿服务主题微电影《你好，阳光》。 | 本周  本周  周三前  本周  本周  本周  本周  周三前  本周 | **徐娟、杭艳**  **朱 琳**  **杭 艳**  **徐 娟**  **徐 娟**  **朱琳、张菊燕**  **王梦怡**  **杭 艳**  **张菊燕、余译** |
| **少先队大队部** | 1.下周开展传统节日——清明节系列活动。活动结束后请东校区做好新闻报道。 | 本周 | **杭艳、徐娟、王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.俊龙航模普及课东校区结束，西校区开始。  2.力翰科学、我爱机器人普及课照常进行。 3.乡贤课程资源包完成。 | 本周  本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。  2.30日、31日，我校西校区承办苏州市小学体育评优课评比活动。  3.东校区三年级口琴发放。  4.完成昆山市小学田径运动会报名工作。比赛时间为4月10日-11日。 | 本周  周二至周三  本周  本周 | **王 洪**  **王 洪**  **王 洪**  **王 洪** |
| **少科院** | 1.（4月2日）下午，侯霞萍赴阳澄湖半岛参加航协理事会。 2.定购船模、建模市、省赛比赛器材。 3.指定科技节方案。 4.确定艺术实践工作坊参报内容。 5.二(5)进行木工体验活动。（班主任） | 周五  本周  本周  周三前  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.发放清明福利。  2.参加昆山市第十二届体育运动会协调会议。  3.探望生病教师。 | 本周  本周  本周 | **荣建英**  **荣建英**  **荣建英** |
| **教技室** | 1.进行西校区教育技术设备采购。 2.信息技术项目组活动磨课。 3.实验室和图书馆常规检查，设备设施核查。  4.完成设施设备维修的验收和费用支付。 | 本周  本周  本周  本周 | **赵 斌**  **赵 斌**  **赵 斌**  **赵 斌** |
| **总务处** | 1.对西校区东门岗亭、体育馆楼顶漏水进行维修； 2.把电瓶车原有的普通插座全部更换成智能安全充电插座； 3.在警卫室西侧搭建“临时观察室”棚； 4.做好2021年苏州市小学体育优秀课（水平二）评比活动的后勤保障工作。 5.完成博识楼（图书会议楼）楼顶水空调维修更换和食堂监控语音喊话系统申报表的审批工作。 | 本周  本周  本周  周二至周三  本周 | **孙 军**  **孙 军**  **孙 军**  **孙 军**  **孙 军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何 琪**  **何 琪、冯庆华** |