**昆山市实验小学2020—2021第二学期第12周教育教学工作安排表**

第12周 （5月10日—5月14日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 关注学生心理健康，倡导活泼阳光学习形态。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.完成素质课堂总结修改审定；  2.参加教育局师德专题教育启动部署会；  3.完成青年风采展示线上评比，开设明心讲堂；  4.举行一次党课，开好一次教职工大会。 | 周一  周一  周三  周三 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好“童心向党”主题小报的布置和网站宣传工作；  2.配合各科室做好近期各类活动的准备工作；  3.继续做好校园文化布置的自查和更新工作；  4.做好各类会议的记录和学校公文的收发工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **王焱**  **王焱**  **王焱**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.“昆山名师空中课堂”宣传与报名，召开五六年级班主任视频会议； 2.六认真检查；  3.宋春花、沈凌莉参加思政教师集中培训活动；  4.东校区高年级语文课改活动；  5.于书洋班参加整班铅笔字片级比赛；  6.姜敏、王溢涓、魏惠惠加小学语文专题研讨活动；  7.2021年“市校合作”项目报名；  8.一年级语文教师硬笔书法培训；  9.参加苏州市融合资源展示活动；  10.进一步规范教学常规，控制学生作业量。 | 周一  本周  周二  周三  周四  周五  周三  周二  周三 | **陆亚勤、王溢涓**  **陆亚勤、王溢涓**  **王溢涓**  **王溢涓**  **陆亚勤、王溢涓**  **陆亚勤**  **王丛碧** |
| **教科室** | 1.5月20日在震川小学片活动，我校苏思涵，柏玉英老师上课，安排好老师参与磨课；  2.收集本学期的校刊资料；  3.收集11位老师的昆山市个人立项课题的结题报告；  4.魏惠惠、钟浩鹏老师去兵希小学参加《昆山教育研究》专题研讨活动。 | 本周  本周  周四 | **孙希、周琳**  **任价徐**  **孙希、周琳**  **周琳** |
| **教师发展中心** | 1.青年教师风采展示PPT评比； 2.教坛新秀、教学能手材料上交至教育局。 | 本周  本周 | **周贤鑫**  **周贤鑫** |
| **人事处** | 1.去人社局办理2位编外退工手续； 2.去二局做好退休已故蒋老师的抚恤金审批表及养老减持表4等审批业务； 3.学习消化最新养全省一体化后社保网络视频会议精神，于5月11日后做好参保单位的各项最新业务,；  4.在省中小学教职工继续教育网站上传2021校本培训计划。 | 本周  本周  本周  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.本周常规训练重点:勤俭节约；  2.着手准备智慧昆山“益”起读新疆特别活动；  3.开展“青少年法治宣传教育周”活动；  4.开展三年级“见贤思齐成长礼”彩排以及正式活动；  5.心理月活动正式开始；  6.昆山市三好学生、优秀班集体评比；  7.推荐一人参加2021年中小学心理健康教育教师上岗培训；8.许春霞、杭艳参加昆山市德育干部培训。 | 本周  周五前  周五前  本周  周一  本周  周五前本周 | **徐娟、杭艳**  **朱琳**  **王梦怡、余译**  **徐娟、余译**  **杭艳、徐娟**  **徐娟、杭艳**  **许春霞** |
| **少先队大队部** | 1.商量分批入队方案，落实入队时间。 | 本周 | **王梦怡、杭艳** |
| **课程建设中心** | 1.各社团及普及课正常开展；  2.课程开发资料的整理。 | 本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台； 2王洪参加昆山体育督导工作一天； 3.确定第二十一届校园玩美艺术节方案。 | 本周  周二  本周 | **王洪**  **王洪**  **王洪** |
| **少科院** | 1.周一升旗仪式进行科技节闭幕式； 2.周二科协、气象局来校进行“防震减灾科普宣传进校园”活动； 3.周四陈玲参加电子百拼辅导员培训；  4.二（9）班进行木工体验活动；  5.周六钟浩鹏带学生参加船模比赛。 | 周一  周二  周四 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.统计汇总教职工体检相关信息，上传体检中心；  2.参加教育工会组织的工会主席沙龙活动。 | 本周  本周 | **荣建英**  **荣建英** |
| **教技室** | 1.东西校区图书采购工作；  2.一批办公计算机进入网上竞价流程；  3.西校区报告厅灯光改造工作；  4.固定资产中分批报废一批陈旧的教师办公笔记本电脑。 | 本周  本周  本周  本周 | **赵斌**  **赵斌**  **赵斌**  **赵斌** |
| **总务处** | 1.西校区科技楼南侧绿化带硬化、一楼大厅南侧拆除部分铝合金玻璃幕墙开门洞并安装热成像测温仪（请教技室再调配一台电脑用于每天的测温）； 2.请疾控中心派遣第三方检测单位对灯光改造样板房进行检测； 3.签订西校区粘贴瓷砖工程、教室改建工程施工合同，部分楼栋开始施工； 4.继续做好学校各项后勤保障工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作； 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何琪**  **何 琪、冯庆华** |