**昆山市实验小学2020—2021第二学期第16周教育教学工作安排表**

第16周 （6月7日—6月11日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：**不断学习，从容面对。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.集团期末工作巡视； 2.党总支庆祝建党日活动筹备； 3.六年级毕业彩虹跑；  4.智慧课堂现场会及交流； 5.西校区扩建工程校园文化方案审核。 | 本周本周周四  周五  周四 | **荣建强**  **荣建强、吴丽萍**  **荣建强、浦培生**  **荣建强、黄红梅**  **荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.配合做好苏式教育区域推进会的准备工作；  2.继续做好校园文化布置的自查和更新工作；  3.做好各类会议的记录和学校公文的收发工作。 | 本周  本周  本周 | **王焱**  **王焱**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.承办苏式教育区域推进会；  2.制定学科复习计划；  3.学习教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知；  4.做好六年级毕业证发放的准备工作；  5.参加称“双传统”教学能力培训；  6.相关学科老师参加校外培训。  7.准备集团校本研修展示活动。 | 周五  周一  周二  本周  本周  本周  本周 | **陆亚勤**  **陆亚勤、王溢涓**  **陆亚勤、王溢涓**  **刘思哲 王溢涓** |
| **教科室** | 1.开始整理小学教育科研工作考核资料；  2.开始收集智慧包；  3.校对校刊资料。 | 本周  本周  本周 | **孙希、周琳、任价徐**  **周琳、任价徐**  **任价徐** |
| **教师发展中心** | 1.准备青年教师一二三考核工作； 2.下发青年老师的从教心语集。 | 本周  本周 | **周贤鑫**  **周贤鑫** |
| **人事处** | 1.做江苏省师德师风及法律法规知识网络竞赛的组织工作； 2.做好集体户口申办的材料补充上交工作 3.做好一位后勤工的退工手续（钱）和一位后勤工的录用手续； 4.做好五月份教职工的病事假统计汇总工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **管志杨** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.本周常规训练重点:认真听讲、专心复习；  2.商量组织民法典进校园活动；  3.准备期末班主任会议；  4.沈凌莉将参加片级班会展示课；  5.邀请法制副校长进校园讲座；  6.班主任通过晨会班会宣传修订的《未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》；  7.参加中国普法网知识竞赛；  8.加强西校区四五年级部课间文明管理。 | 本周  周五前  周五前  周五  本周  周五前  本周  本周 | **杭艳、徐娟**  **杭艳、徐娟**  **杭艳、徐娟**  **吴丽萍**  **杭艳、徐娟**  **杭艳、徐娟**  **张菊燕、余译**  **杭艳** |
| **少先队大队部** | 1.准备好“红领巾心向党”主题活动相关上传全国少工委平台；  2.六年级开展“彩虹跑”。 | 本周  本周 | **王梦怡**  **王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.本周社团最后一次活动； 2.各普及课结束； 3.整理课程基地答辩资料。 | 本周  本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台；  2.校园玩美艺术节优秀作品资料收集制作成画册；  3.体育专业运动队训练至下周停训，着手暑假训练准备工作。 | 本周  本周  本周 | **王洪**  **王洪**  **王洪** |
| **少科院** | 1.杨柳依、戴婷婷带学生参加第五届昆山市小院士评比活动； 2.与木工坊老师商议木工实践工作坊现场展示内容。 | 周五  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.工会财务集中会审；  2.全校工会会员信息统计汇总，上传教育工会；  3.端午节福利发放。 | 本周  本周  本周 | **荣建英**  **荣建英**  **荣建英** |
| **教技室** | 1.完成装备考核电子台账上报；  2.继续做好信息化能力提升2.0培训工作；  3.完成人工智能教育实验学校申报工作；  4.配合做好招生现场审核一些设备保障工作。 | 周五  本周  周四  周六 | **赵斌**  **赵斌、陶晓婷**  **赵斌**  **赵斌、陶晓婷** |
| **总务处** | 1.拆除科技楼三楼原木工坊的投影仪、幕布、白板等； 2.清理科技楼三楼走廊的建筑垃圾； 3.粘贴科技楼二楼走廊瓷砖、科技楼东楼梯瓷砖； 4.继续做好学校各项后勤保障工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作； 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何琪**  **何 琪、冯庆华** |