**昆山市实验小学2021—2022第一学期第14周教育教学工作安排表**

第14周（5月16日—5月20日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：**有序稳定为要，细节决定成败。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成**  **时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.协调并落实好疫情防控工作和周一全面复学工作。  2.再开好一次教职工会议。 3.落实并完善学生在校用餐。  4.落实2022年项目实施申报。 5.落实高三教师子女关爱举措。 | 周六至周一  周三  周一起  本周  周一 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强、浦培生、黄红梅**  **荣建强**  **荣建强、浦培生、黄红梅** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好西校区扩建工程校园文化布置的对接工作。  2.做好学校公文的收发工作。 | 本周  本周 | **王焱**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.各学科教师根据学生实际和学科特点，对线上学习内容进行系统复习。  2.继续为暂不能返校的学生推送学习资源，线上批改作业，使他们和其他同学同步学习。  3.完成师生教学用书、教辅材料清退工作。  4.做好开展课后服务准备工作。  5.推荐教师参加苏州市英语评优课选拔。 | 本周  本周  本周  本周  本周 | **各分管教导**  **各分管教导**  **陆亚勤、王溢涓**  **陆亚勤、王溢涓**  **孙凌琳、王丛碧** |
| **教科室** | 1.收集寒假阅读存折和手抄报。  2.下发阅读节奖状。  3.公布“智慧杯”学生创作评比名单。  4.网站上传行知杯论文。  5.推送第十一期慧园新蕊和第二期慧园小明星。  6.做好“黄浦杯”征文筛选工作。 | 本周  本周  本周  本周  本周  本周 | **周琳、任价徐**  **周琳、任价徐**  **孙希、周琳**  **任价徐**  **任价徐**  **周琳、任价徐** |
| **教师发展中心** | 1.完成“五四”青年节暨“与父母共话成长”活动评比工作，并推送微信公众号。 2.筹备本学期东西校区青年教师书法培训工作。 | 本周  本周 | **吴进、王丛碧**  **吴进、王丛碧** |
| **人事处** | 1.职称内测材料上报。 2.做好工资调标工作。 3.做好全校教师出勤记录以及师生获奖情况登记。 | 本周  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清**  **管志杨** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.1-3年级复课，班主任关注好每一名学生在校情况，对于未能到校的学生要及时向家长了解情况。  2.本周内班主任采取班会课等形式，落实一次心理健康教育活动，围绕学业压力、生命健康、心理调整等方面。  3.班主任多关注学生心理健康，对于发现的心理问题学生，要及时与家长沟通，并第一时间与校长室或德育处进行反馈。  4.正常开展志愿者服务。  5.完成2022年春季家庭经济困难学生生活补助经费申请。  6.训练培养学生的疫情下的就餐好习惯。 | 本周  本周  本周  本周  本周 | **许春霞、杭艳**  **徐娟、朱琳**  **许春霞、杭艳**  **徐娟、朱琳**  **徐娟、朱琳** |
| **少先队大队部** | 1.准备一年级分批入队。 | 本周 | **张菊燕、余译** |
| **课程建设中心** | 1.根据学校教学安排调整修改工作计划。 | 本周 | **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。 2.全校师生继续每日核酸采样。 3.艺术组老师选拔作品参加苏州市中小学生“云端”艺术节活动。 4.组织学生参加昆山市艺术节活动。 5.组织学生参加苏州市小学生“云端”体育运动会。 6.每两天收集学生共同居住人核酸检测证明。 | 本周  本周  本周  本周  本周  本周 | **王洪**  **王洪**  **王洪**  **王洪**  **王洪**  **王洪** |
| **少科院** | 1.完成“十四五”省科学教育综合示范学校网上申报。 2.与木工辅导老师线上商讨学生创新作品改进问题。 | 本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.编外职工工会信息汇总，编内教职工工会信息维护。  2.完成全市企事业单位民主管理工作自查报告表的在线填写。  3.工会委员会议，商议福利发放的有关事宜。 | 本周  本周  本周 | **荣建英**  **荣建英**  **荣建英** |
| **教技室** | 1.做好教学多媒体设备维护工作。 2.做好智慧云平台后台维护工作。 | 本周  本周 | **顾伟青**  **顾伟青** |
| **总务处** | 1.采购好送餐进班级的一次性餐盒、一次性汤碗、不锈钢汤桶、汤勺等用品。 2.准备好更换食品卫生许可证相关材料，做好更换工作。 3.做好师生每天核酸检测的后勤保障工作。 | 本周  本周  本周 | **孙军**  **孙军**  **孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何琪**  **何琪** |